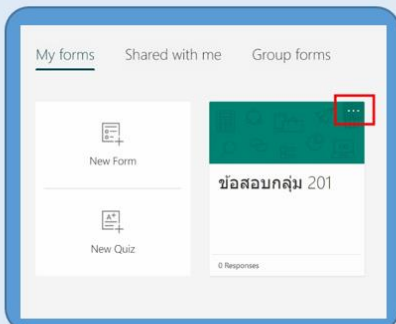


การคัดลอก การแชร์ การใช้งานข้อสอบร่วมกัน

Microsoft Form

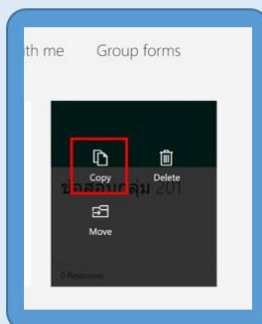
Copy วิธี copy form ใน Microsoft Forms (ใช้ในกรณีสอนหลายกลุ่ม)

1



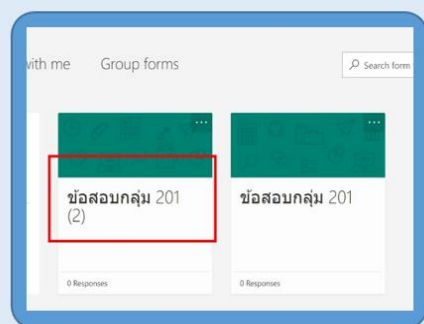
ในหน้าแรกของ Microsoft Forms คลิกที่

2



เลือก Copy

3



เมื่อได้ form ใหม่ คลิกเข้า form เพื่อเปลี่ยนชื่อ

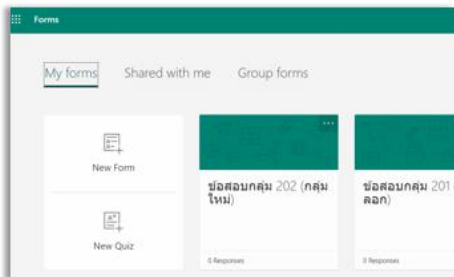


หมายเหตุ เปลี่ยนชื่อแล้วสามารถนำข้อสอบไปใช้กลุ่มใหม่โดยที่ข้อมูลการตอบไม่รวมกับของเดิม

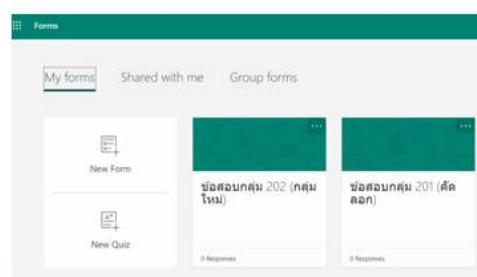
การ Share ข้อสอบ (ใช้ในกรณีวิชาเดียวกันอาจารย์สอนหลายท่าน)

ฝั่งเจ้าของข้อสอบ

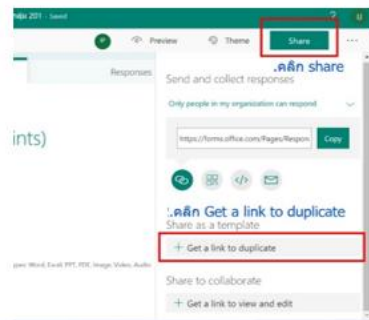
1 เข้า Microsoft Form เลือก My Form



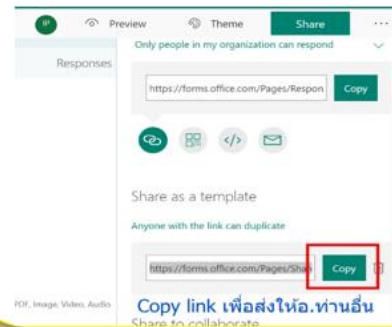
2 เลือก Form ที่ต้องการ แชร์



3 คลิก share >> Get a link duplicate



4 Copy link ส่ง mail หรือ line ส่งให้ อ. ท่านอื่น



Send and collect responses

Only people in my organisation can respond

<https://forms.office.com/Pages/Response.aspx?id=...>

Copy



Link สำหรับให้ น.ศ ทำแบบทดสอบ (สำหรับให้

Share as a template

+ Get a link to duplicate



Link สำหรับคัดลอกและแก้ไข ไม่แชร์ผลคะแนน (สำหรับอาจารย์)

Share to collaborate

+ Get a link to view and edit



Link สำหรับคัดลอกและแก้ไขและแชร์ผลคะแนนร่วมกัน (สำหรับอาจารย์)

ฝั่งอาจารย์ที่ได้รับการแชร์

หมายเหตุ FORMS ที่ได้รับการแชร์สามารถนำไปใช้ได้โดยที่ข้อมูลการตอบไม่รวมกับของเจ้าของข้อสอบ

