

# คู่มือการใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับอาจารย์

## การใช้งาน Microsoft Teams

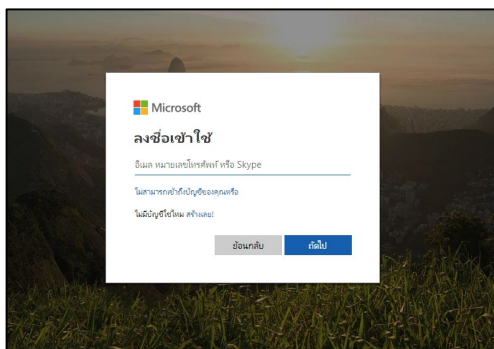
1. ล็อกอินเข้าสู่ Microsoft Office 365 โดยเข้า URL: office365.com

โดยหากเป็นการล็อกอินครั้งแรก Username และ Password จะมีรายละเอียดดังนี้

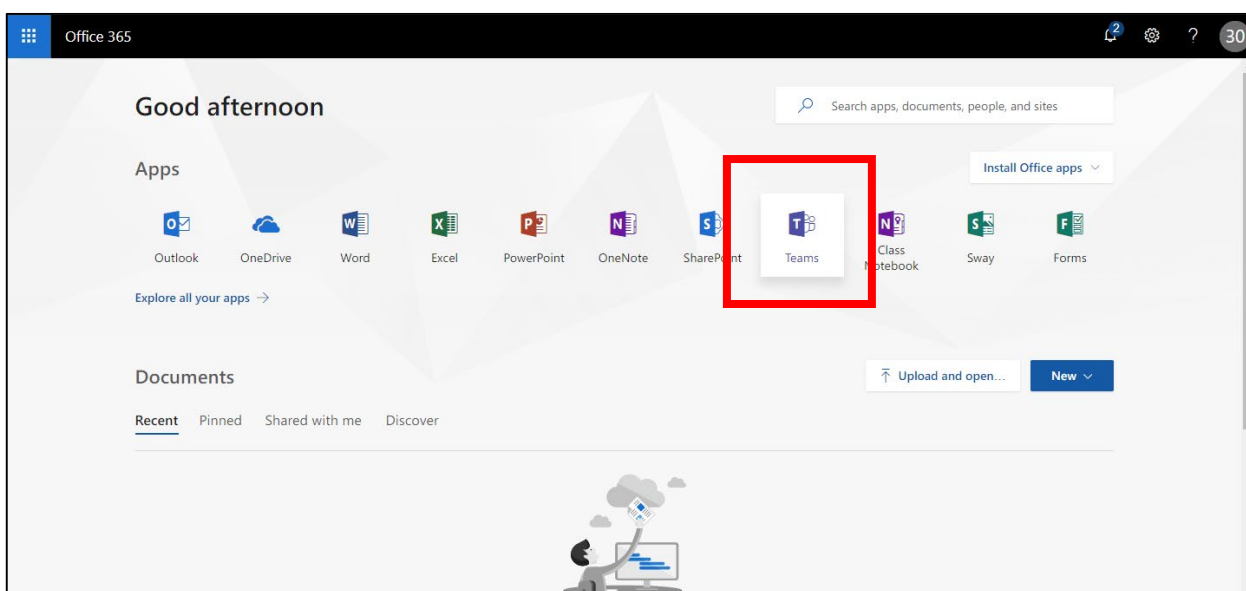
**Username:** <username>@live.sau.ac.th เช่น apichartc@live.sau.ac.th

**Password:** S@รหัสเจ้าหน้าที่ เช่น S@u99999

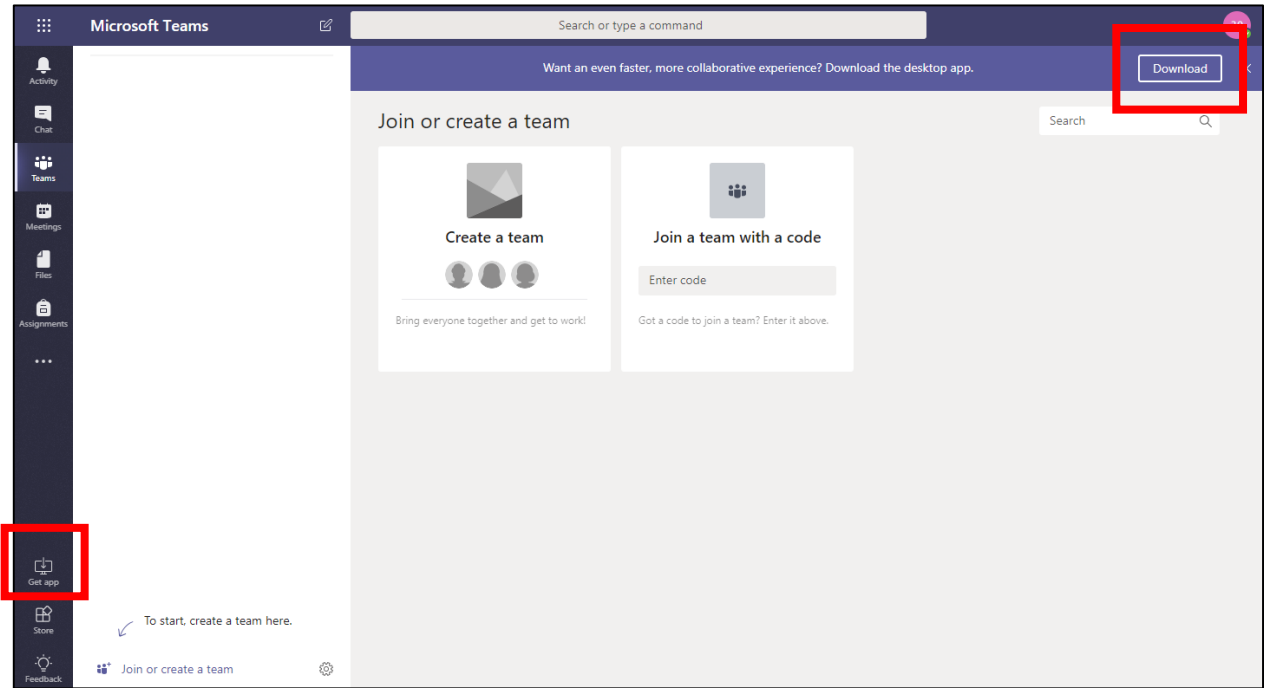
โดยหลังจากล็อกอินแล้ว ระบบจะให้เปลี่ยน Password ทันที โดย Password จำเป็นต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหม่ พิมพ์เล็ก อักขระพิเศษ เช่น @, + เป็นต้น และตัวเลข



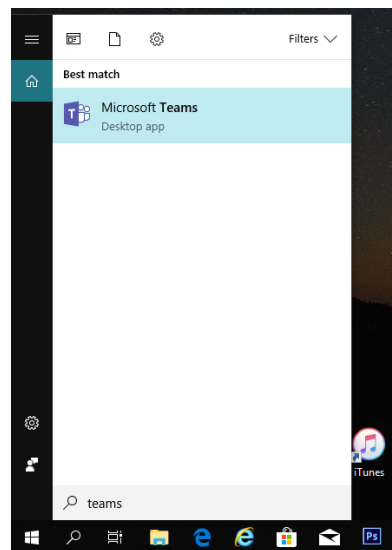
2. เลือกไอคอน “Teams”



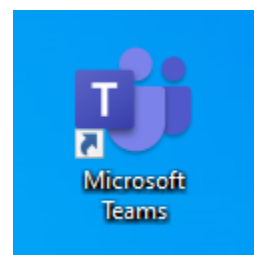
3. จะแสดงหน้าจอดังรูป จากนั้น ทำการดาวน์โหลด Microsoft Teams Application โดยคลิกปุ่ม “Download” หรือ “Get App” แล้วติดตั้ง Application ในกรณีที่ไม่ต้องการดาวน์โหลด สามารถใช้งาน Ms Teams ผ่านเว็บ office365 ได้เช่นกัน



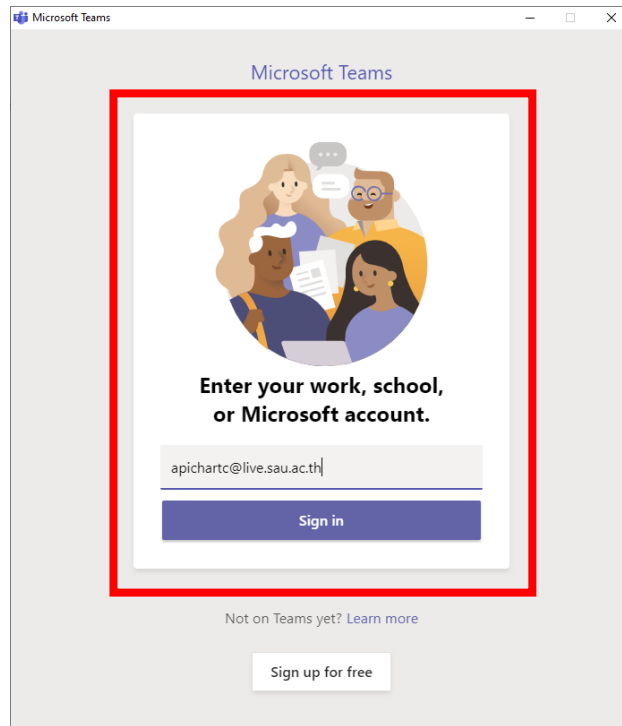
4. เรียกใช้งาน Application



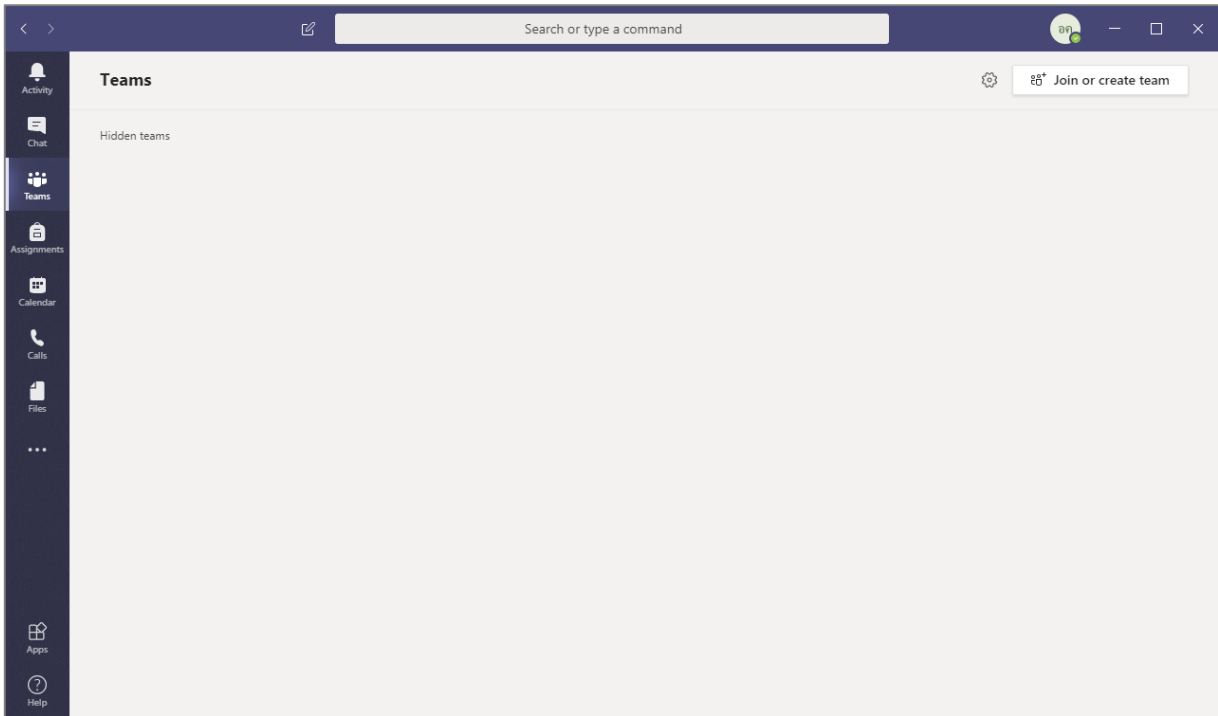
หรือ



## 5. ลงชื่อเข้าใช้ Microsoft Teams

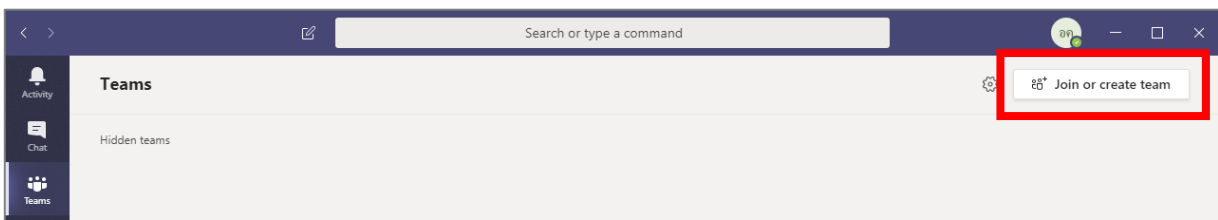


## 6. ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

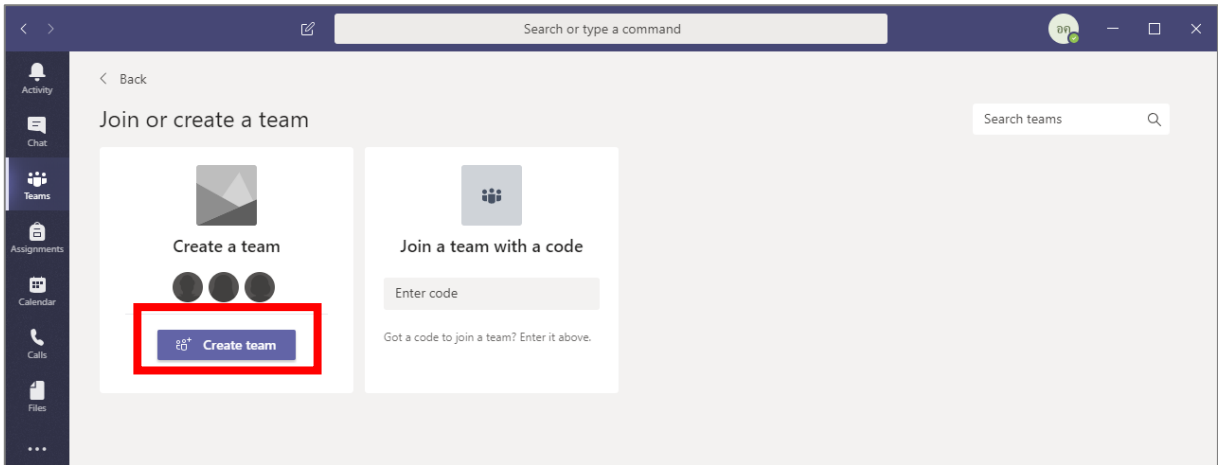


## การสร้าง Class

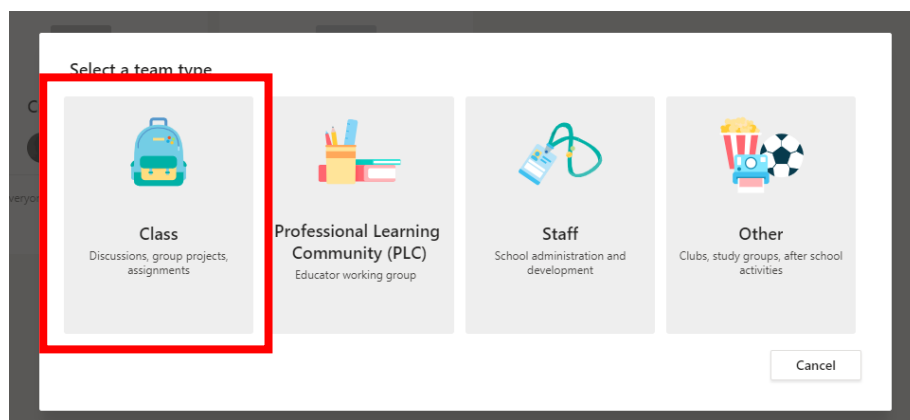
1. คลิกปุ่ม “Join or create team”



2. คลิกปุ่ม “Create team”



2. เลือกประเภท Team โดยในที่นี้เลือก Class



3. กำหนดรายละเอียด จากนั้นกดปุ่ม "Next"

**Create your team**

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name  
532213 กลุ่ม 201 ภาค 2/2562

Description (optional)  
532213 วิชาการพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ กลุ่ม 201 ภาคการศึกษาที่ 2/2562

Create a team using an existing team as a template

Cancel **Next**

4. เพิ่มผู้เรียนเข้าสู่ Class แล้วกดปุ่ม “Add” โดยอาจารย์ต้องเพิ่ม “itadmin” เข้าสู่ Class และสามารถสร้างรหัส Class แล้วมอบให้กับนักศึกษาได้ โดยอาจารย์ไม่ต้องเพิ่มนักศึกษาเข้าสู่คลาส (หน้า 11 การกำหนด Team Code)

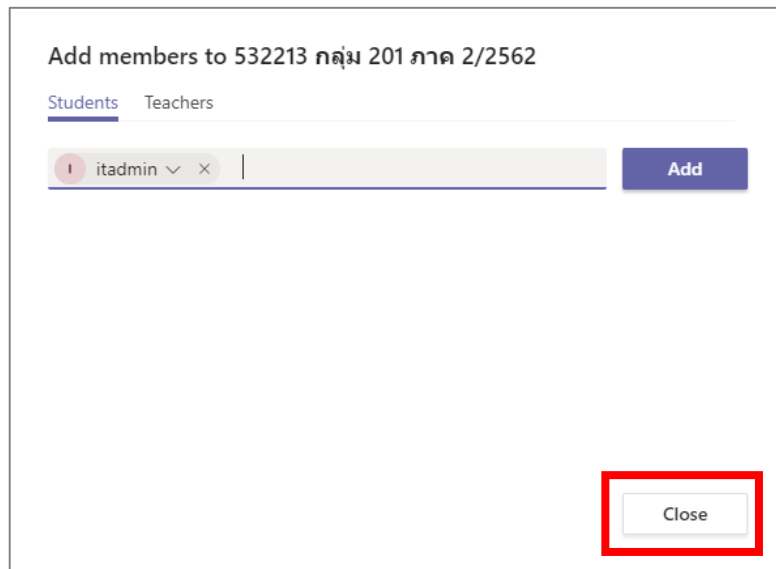
**Add members to 532213 กลุ่ม 201 ภาค 2/2562**

Students Teachers

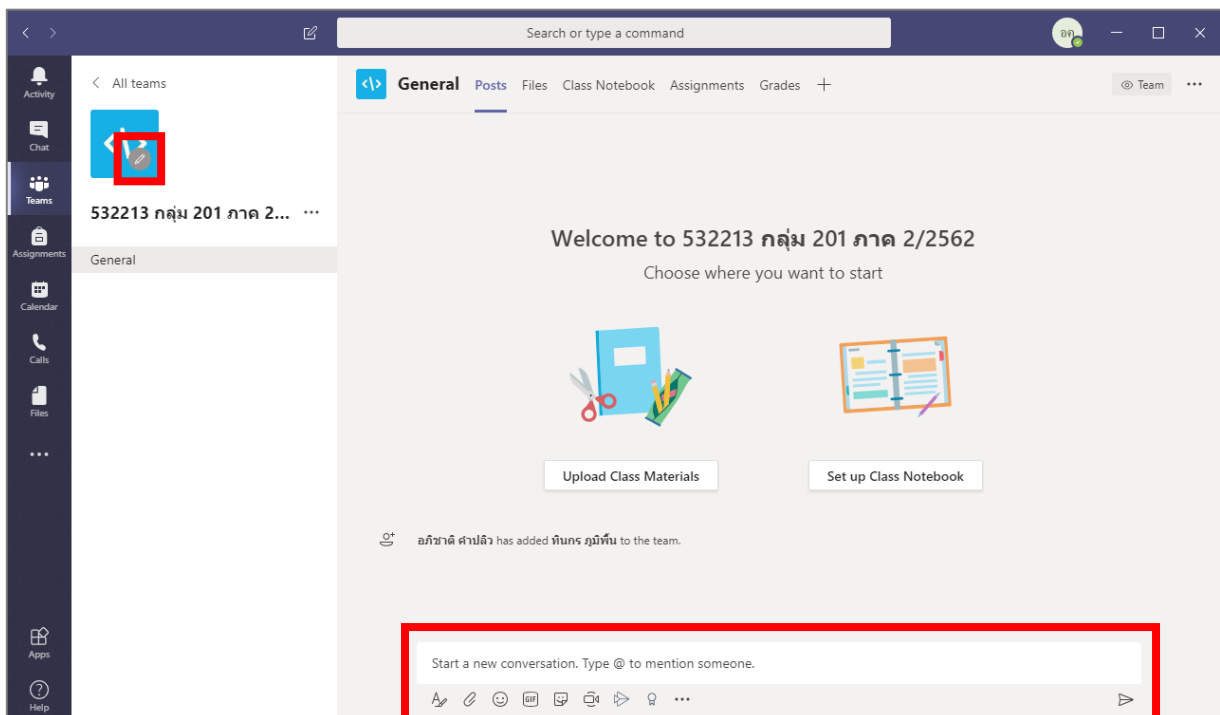
itadmin x | **Add**

Close

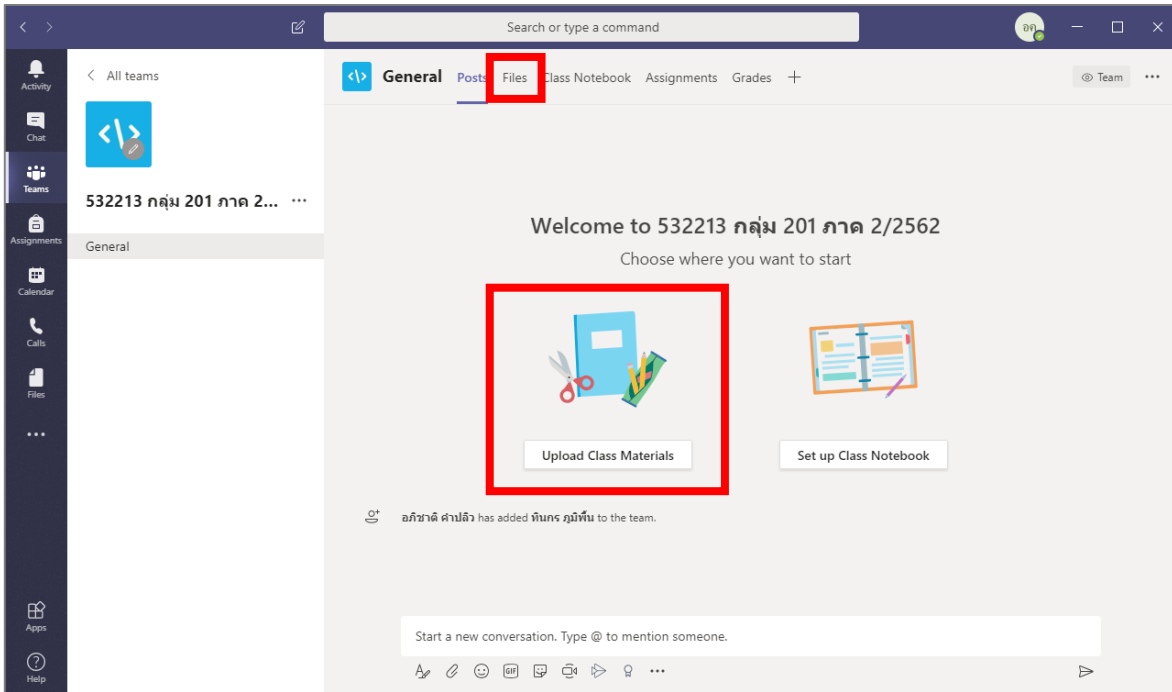
5. หลังจากเพิ่มเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “Close”



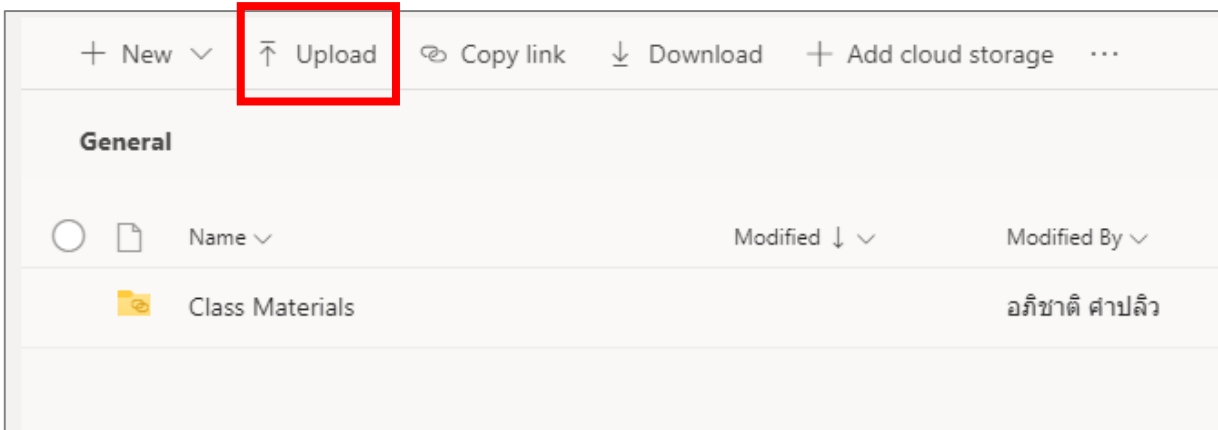
6. ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป โดยสามารถสนทนา (Chat) ใน Class ได้ โดยพิมพ์ข้อความในกล่องสนทนา แล้วกดแป้น Enter หรือหากต้องการเปลี่ยนรูป Class สามารถกดปุ่ม “Change team picture” ดังรูป



7. สามารถอัปโหลดเอกสารประกอบการเรียน โดยคลิกปุ่ม Upload Class Materials หรือคลิกเมนู Files ดังรูป

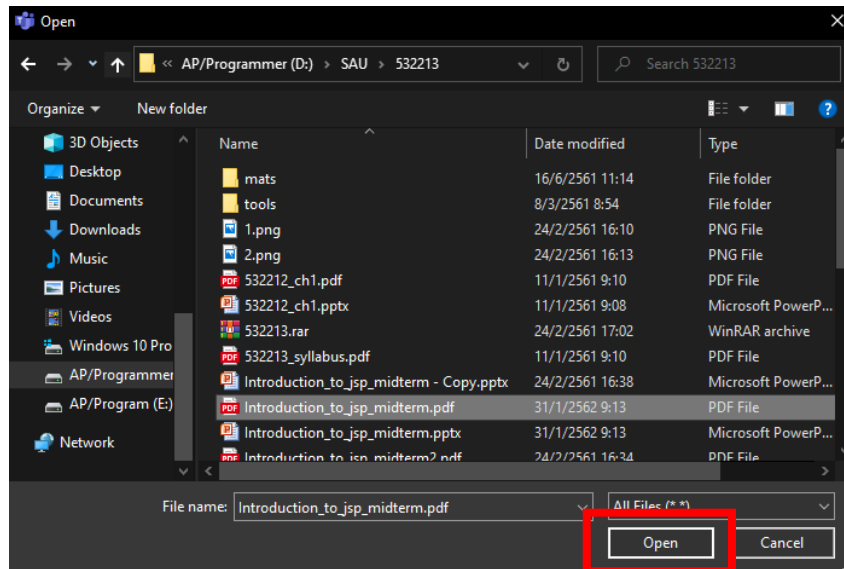


8. คลิก “Upload”

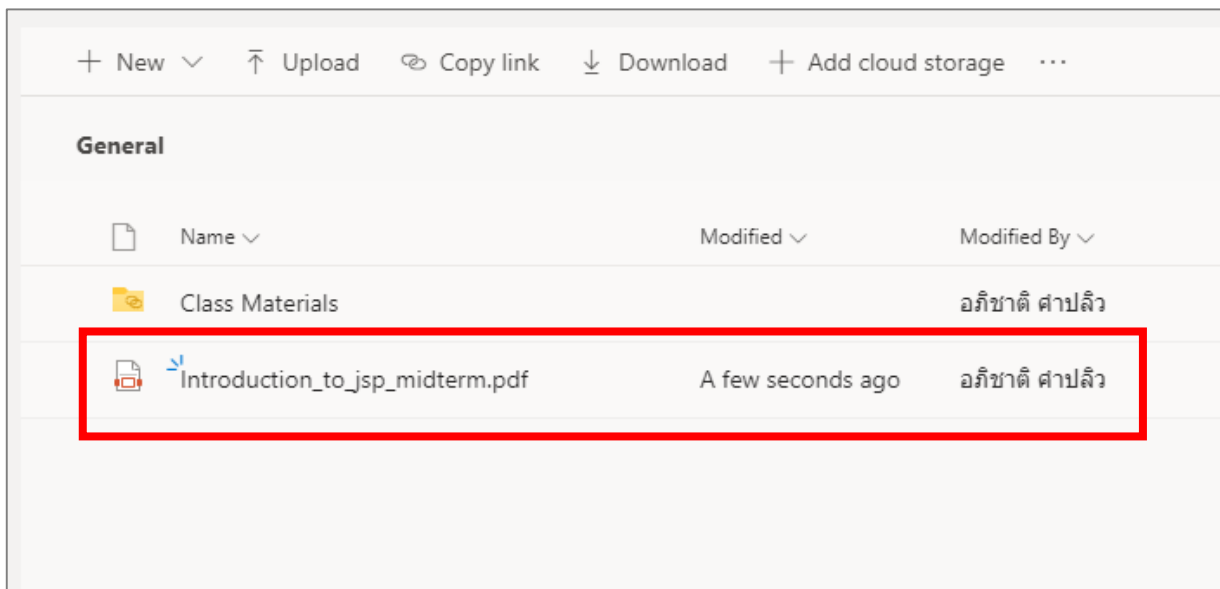





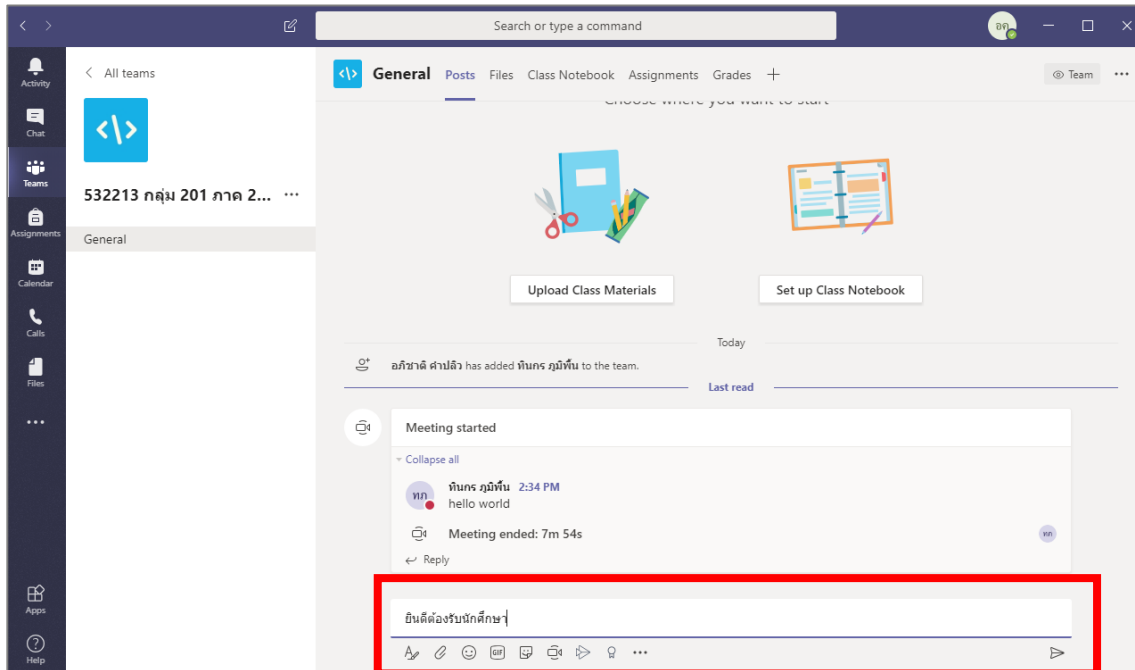
9. เลือกไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “Open”




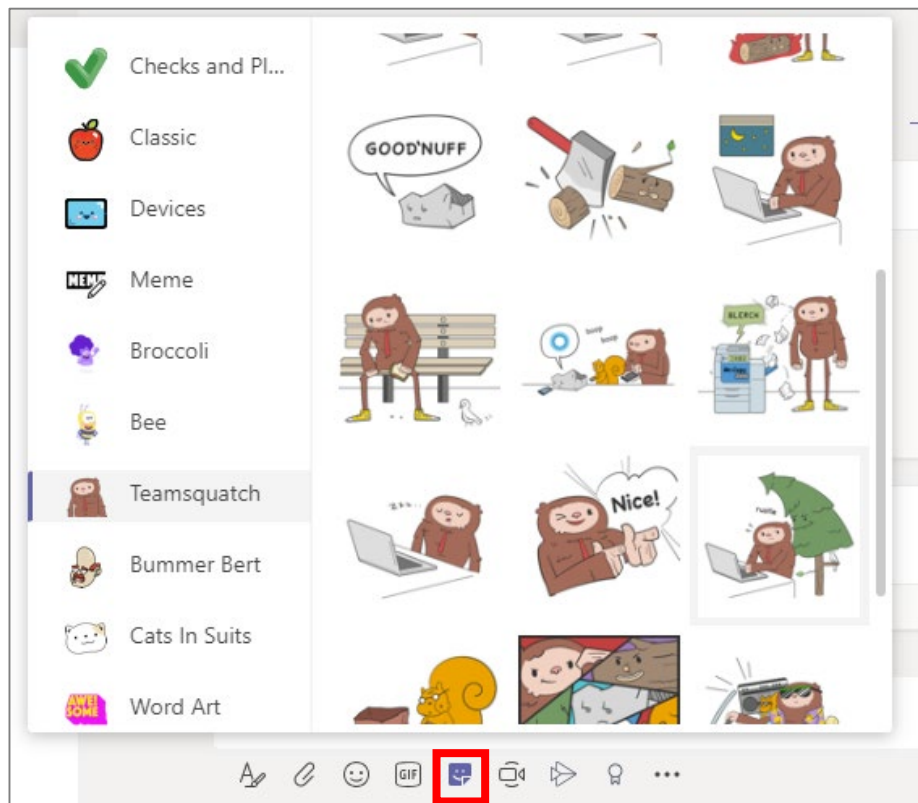
10. ระบบจะแสดงรายการไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว ดังรูป




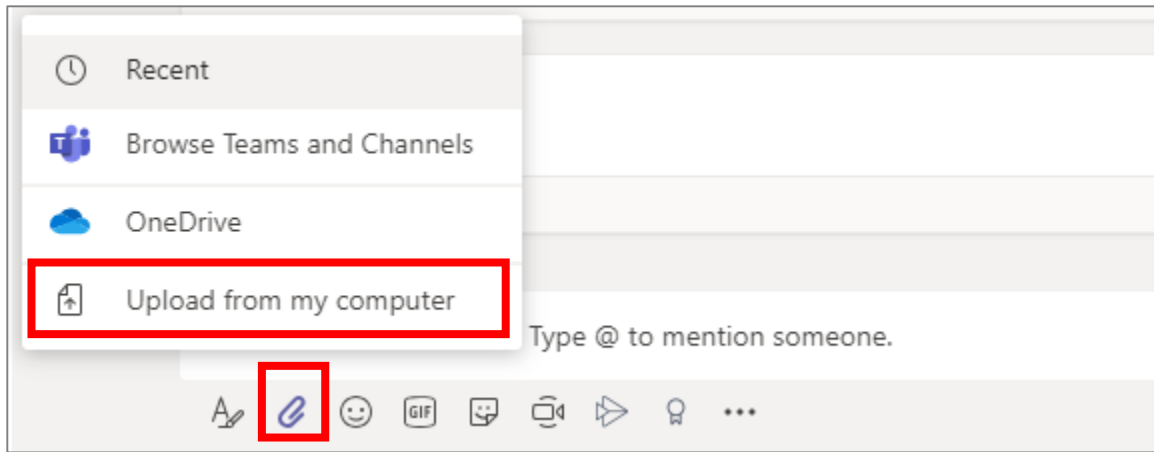
11. หากต้องการส่งข้อความสนทนา สามารถพิมพ์ข้อความใส่กล่องสนทนา แล้วคลิกปุ่ม  ดังรูป





12. หากต้องการส่งสติ๊กเกอร์ สามารถคลิกปุ่ม  ดังรูป

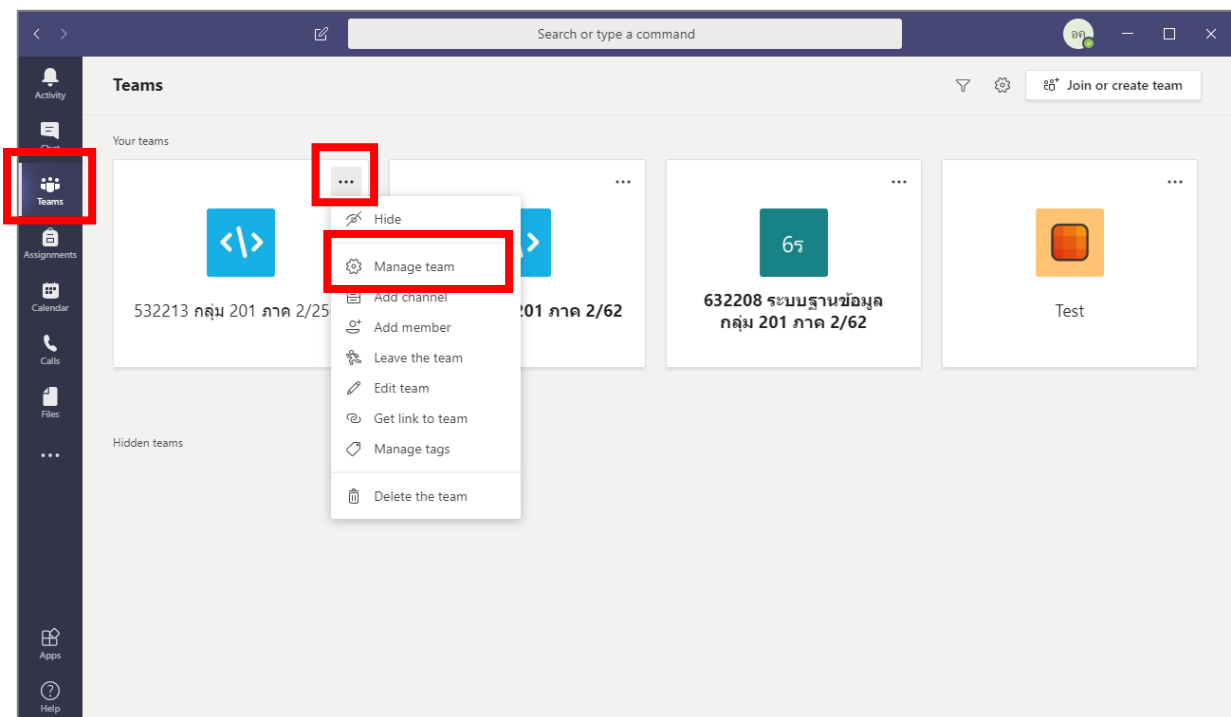


13. สามารถแนบไฟล์เข้าสู่บทสนทนาได้ โดยคลิกปุ่ม  แล้วเลือก “Upload from my computer” ดังรูป

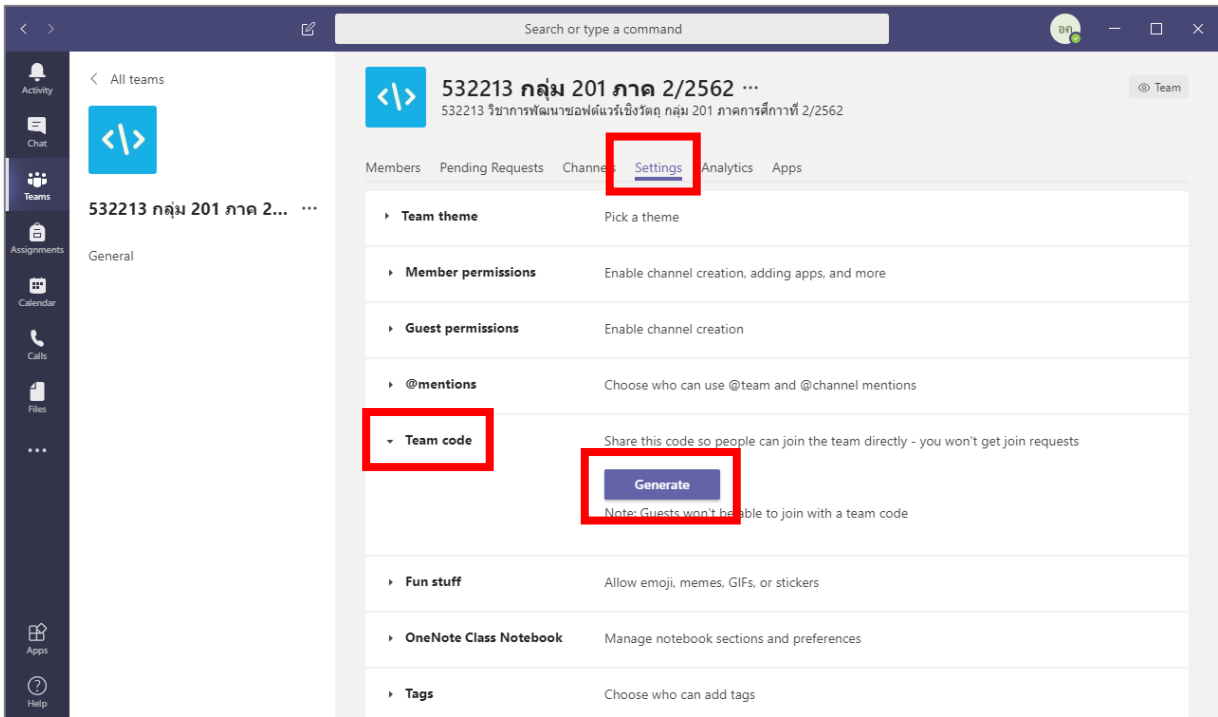


## การกำหนด Team Code

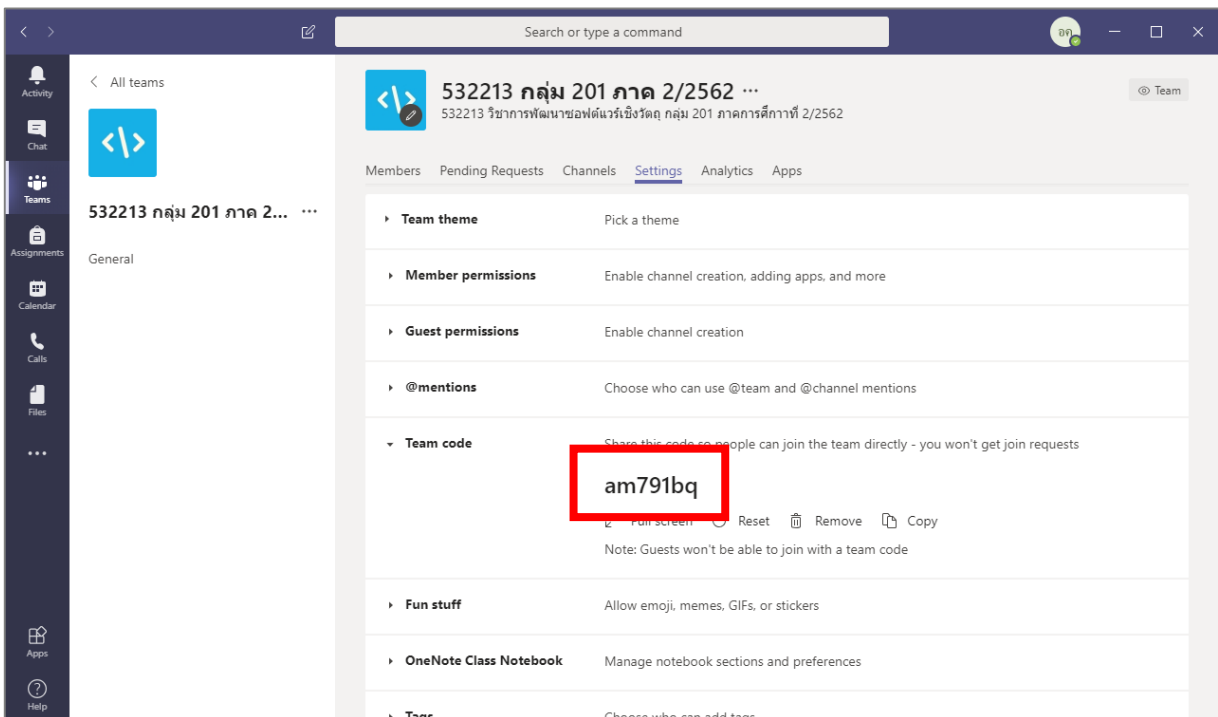
1. ในกรณีที่ต้องการใช้ Team Code เพื่อแจกให้กับผู้เรียน แทนการเพิ่ม E-mail ของผู้เรียน สามารถทำได้โดยเลือกเมนู Teams (  ) จากนั้นคลิก  ที่ Class ที่ต้องการ แล้วเลือกเมนู “Manage team” ดังรูป



2. เลือกเมนู “Settings” จากนั้นขยาย “Team code” แล้วกดปุ่ม “Generate” ดังรูป

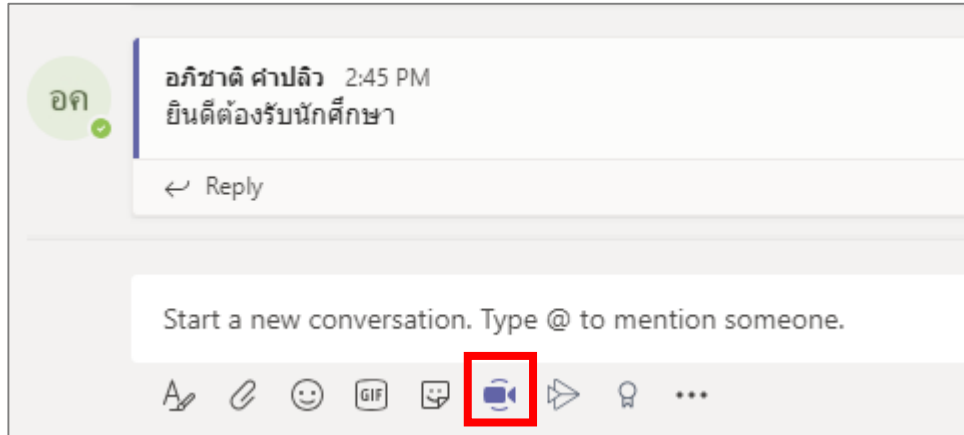


3. ระบบจะแสดง Team code ดังรูป โดยผู้สอนสามารถนำ Team code ดังกล่าวนี้มอบให้แก่ผู้เรียนได้ ดดยไม่ต้องเพิ่ม E-mail ของผู้เขียนเข้า Class

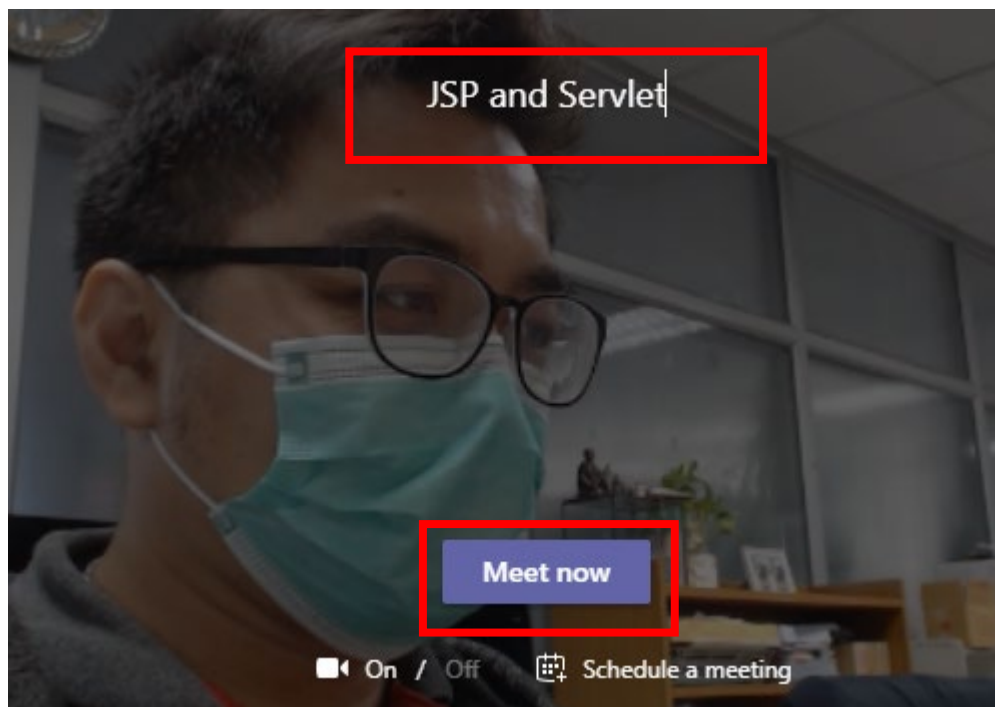


## การสอนในลักษณะ Video Conference

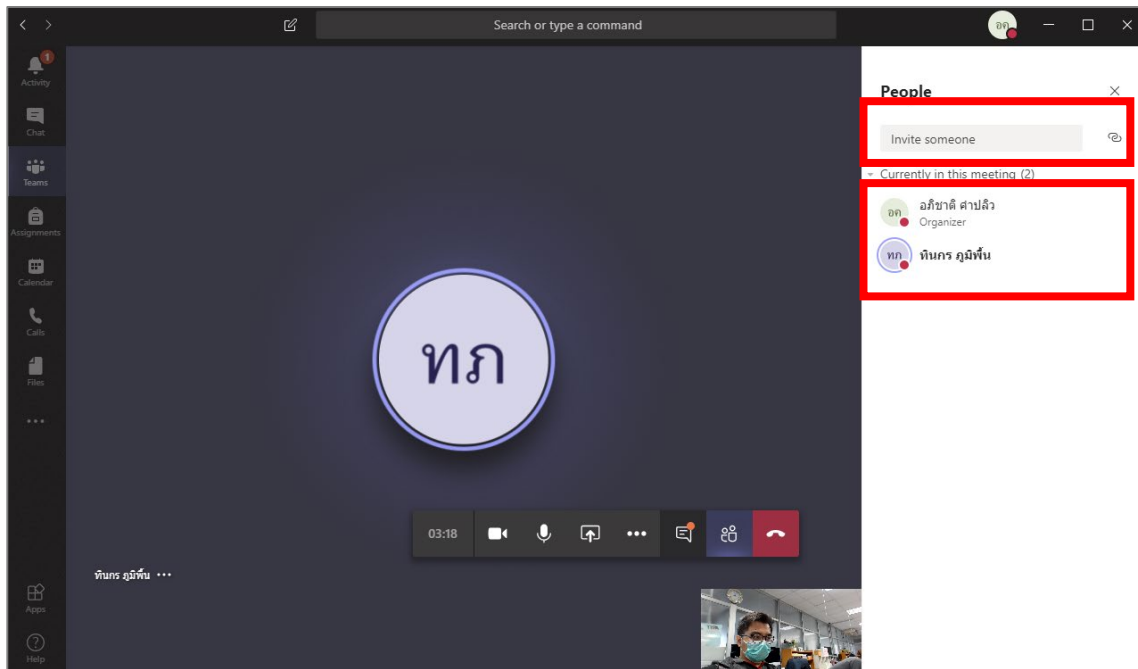
1. คลิกปุ่ม 



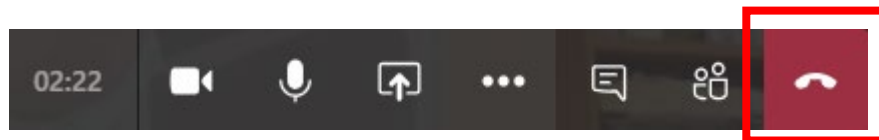
2. กำหนดชื่อหัวข้อการสอน จากนั้นกดปุ่ม “Meet now”



3. เมื่อมีนักศึกษาเข้า Class จะเห็นรายชื่อนักศึกษา และสามารถคัดลอกลิ้งค์ของ Class เพื่อส่งให้นักศึกษาได้  
ดังรูป

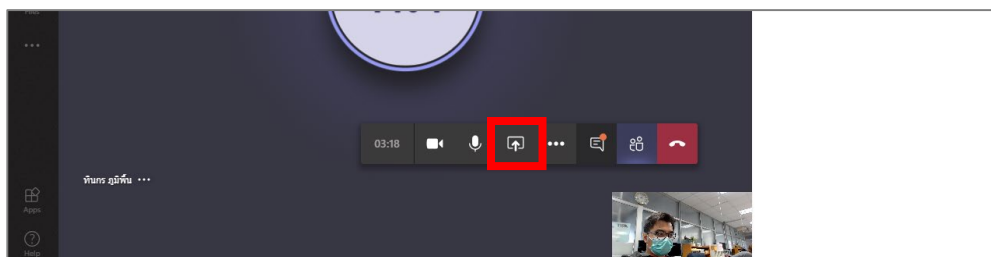


4. จบการสอนโดยการคลิกปุ่ม

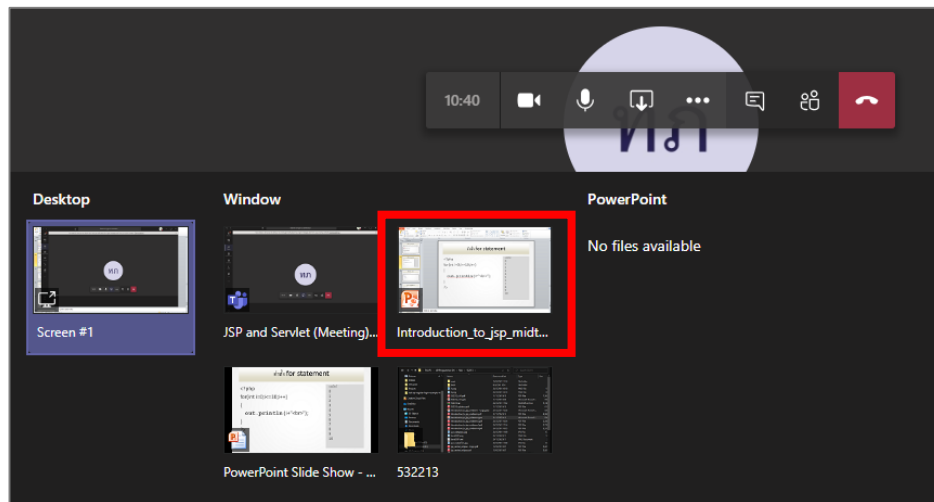


## การ Share Screen

1. คลิกปุ่ม



2. จากนั้นเลือกหน้าจอที่ต้องการ Share



3. ระบบจะทำการ Share หน้าจอ ดังรูป

A screenshot of a shared slide from a Zoom meeting. The slide has a title bar that says 'คำสั่ง for statement'. Below the title, there is PHP code for a for loop that prints numbers from 0 to 10. To the right of the code, there is a vertical list of numbers from 0 to 10, representing the output of the code. At the bottom right of the slide, there is a small Zoom meeting control overlay showing the window title 'JSP and Servlet 11:46' and a message 'Call is in progress. Click here to go back to the call screen.' with icons for video, audio, and end call.

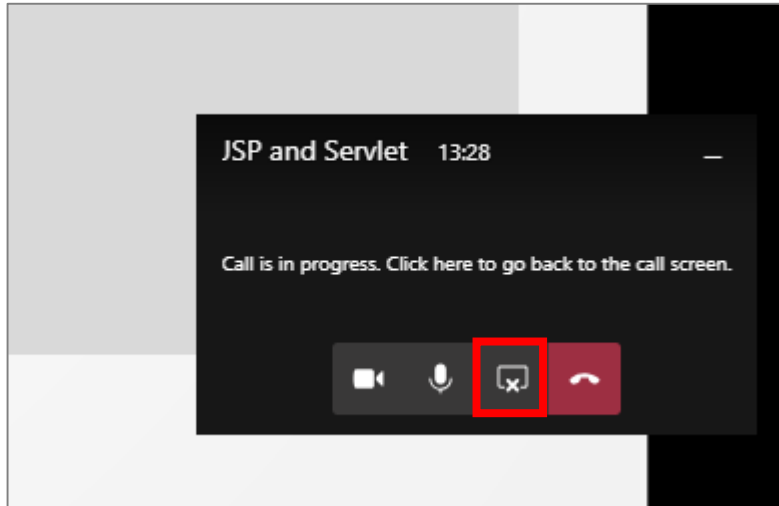
คำสั่ง for statement

```
<?php
for(int i=0;i<=10;i++)
{
    out.println(i+"<br>");
}
?>
```



ผลลัพธ์  
0  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

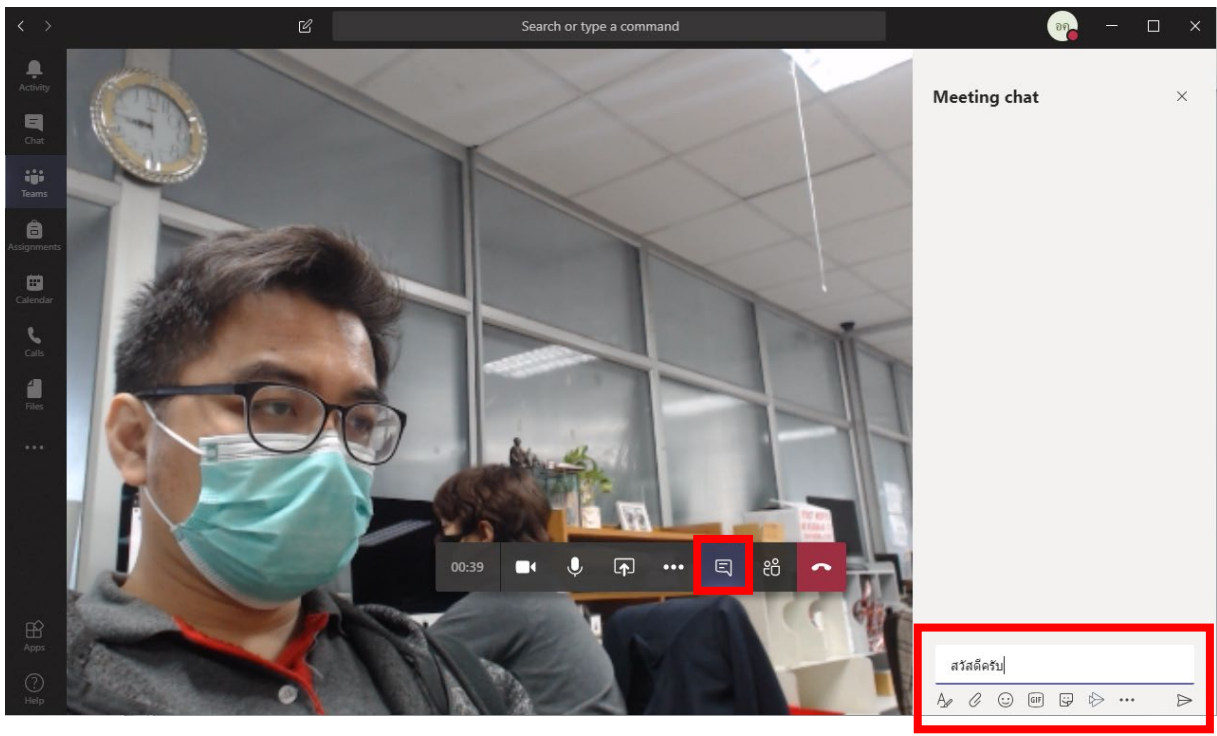
JSP and Servlet 11:46  
Call is in progress. Click here to go back to the call screen.

4. สามารถจบการ Share Screen ได้โดยการกดปุ่ม 




### การสนทนาระหว่างการสอน

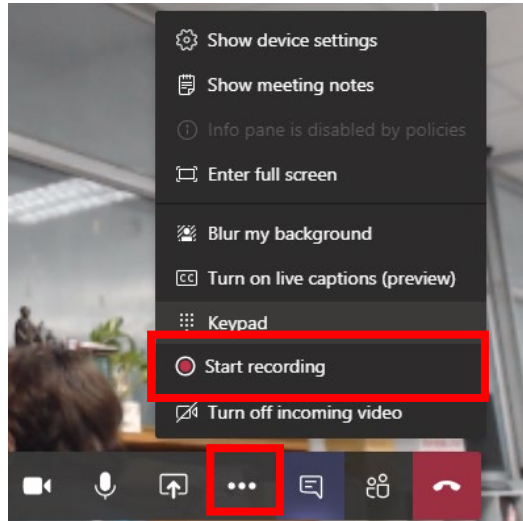
1.คลิกปุ่ม  จากนั้นพิมพ์ข้อความในกล่องสนทนา แล้วกดแป้น Enter หรือคลิกปุ่ม  ดังรูป



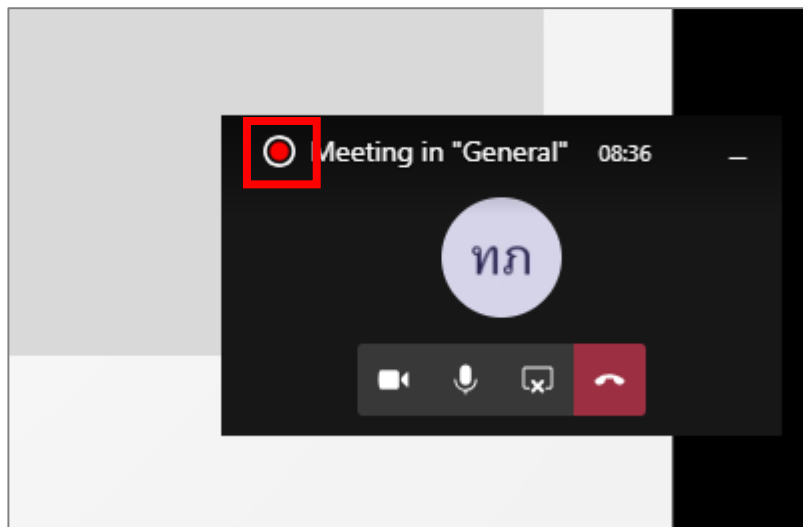


## การบันทึกวิดีโอระหว่างการสอน

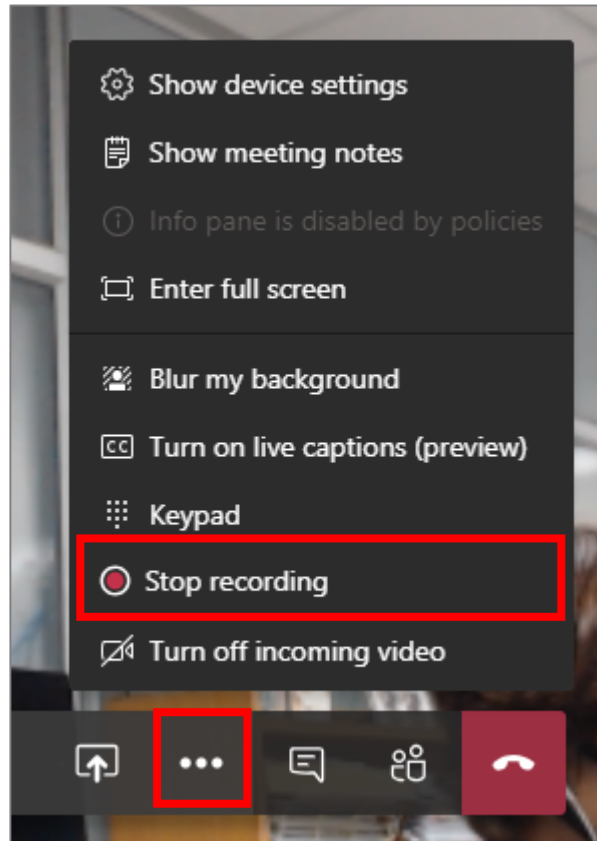
1. คลิกปุ่ม  จากนั้นเลือก “Start recording”



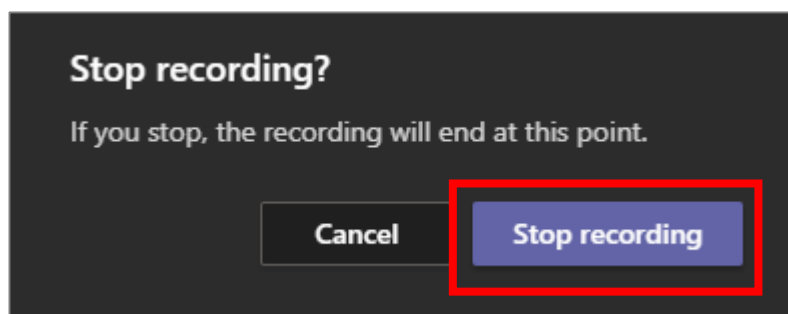
2. ระหว่างการสอนจะปรากฏสัญลักษณ์ว่ากำลังบันทึกการสอน




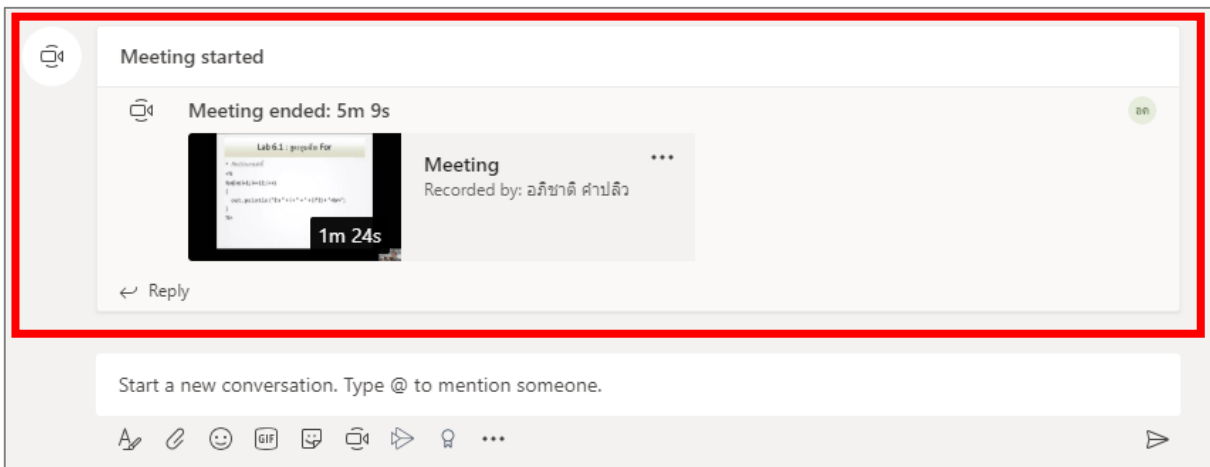
3. หากต้องการสิ้นสุดการบันทึก สามารถคลิกปุ่ม  จากนั้นเลือก “Stop recording”



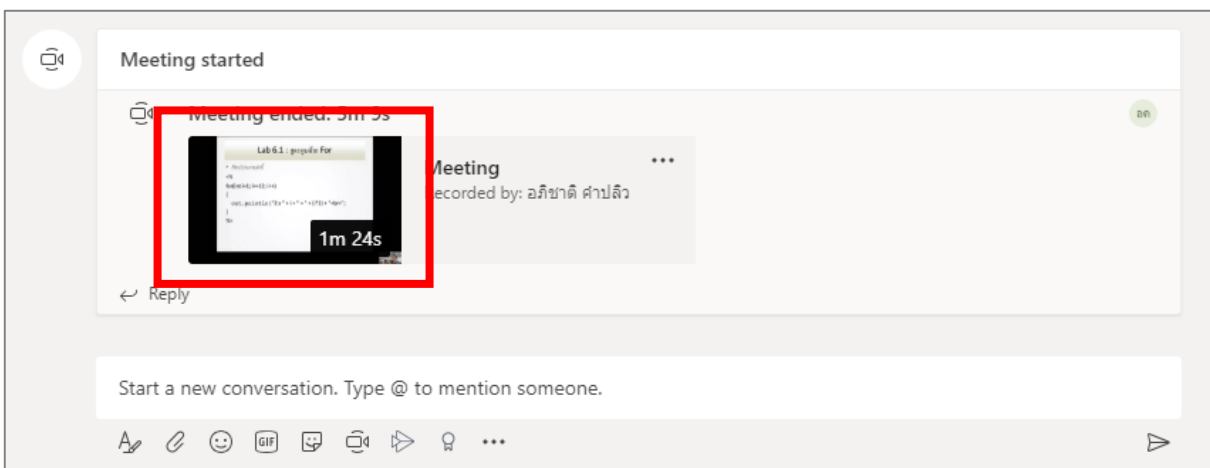
4. เลือก “Stop recording”



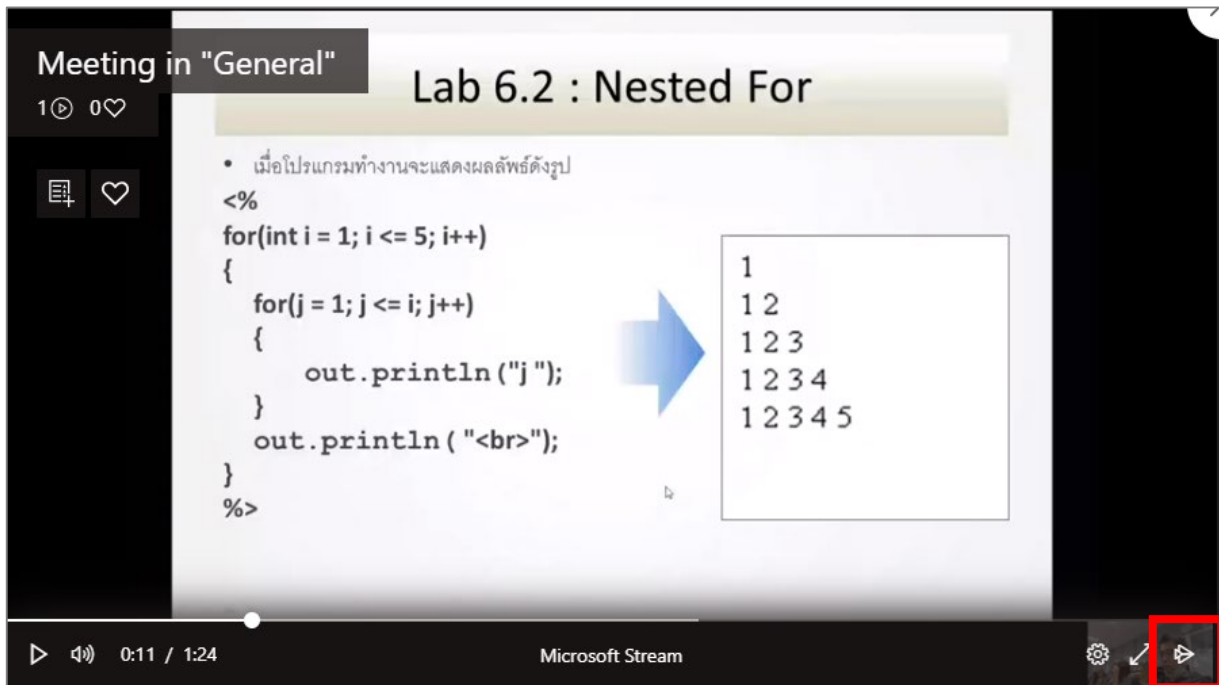
5. เมื่อสิ้นสุดการสอนโดยการคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงรายการที่บันทึกไว้ (โดยอาจใช้เวลาระยะหนึ่ง จึงจะแสดงรายการที่บันทึก) ดังรูป



6. คลิกวิดีโอที่บันทึก



7. ระบบจะแสดงวิดีโอที่บันทึกไว้ตั้งรูป จากนั้นคลิกไอคอน  เพื่อดาวน์โหลดวิดีโอ



Meeting in "General" 1 0

## Lab 6.2 : Nested For

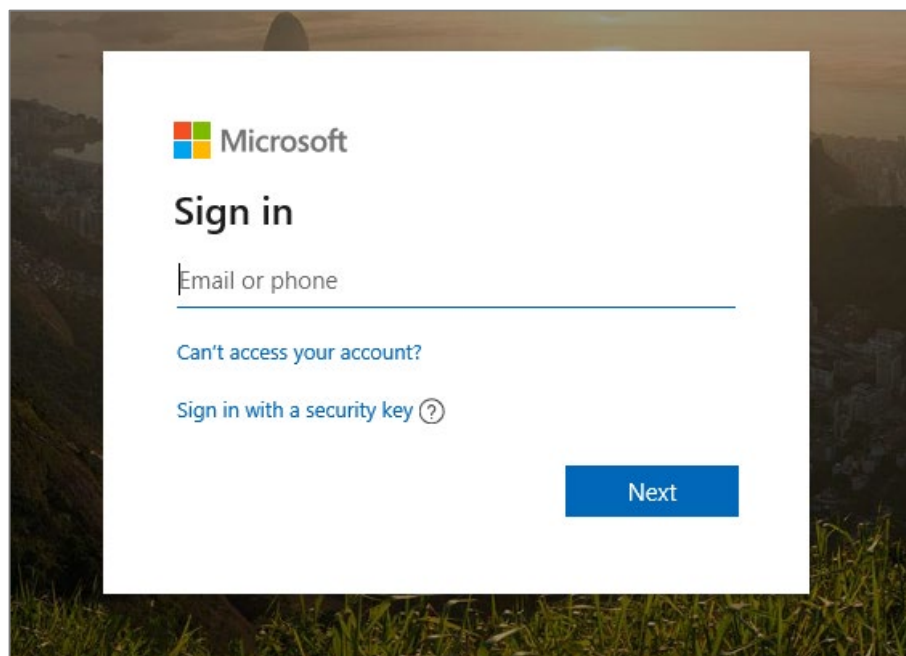
- เมื่อโปรแกรมทำงานจะแสดงผลดังรูป

```
<%  
for(int i = 1; i <= 5; i++)  
{  
  for(j = 1; j <= i; j++)  
  {  
    out.println("j ");  
  }  
  out.println ("<br>");  
}  
>%
```

1  
1 2  
1 2 3  
1 2 3 4  
1 2 3 4 5

0:11 / 1:24 Microsoft Stream

8. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ



Microsoft

## Sign in

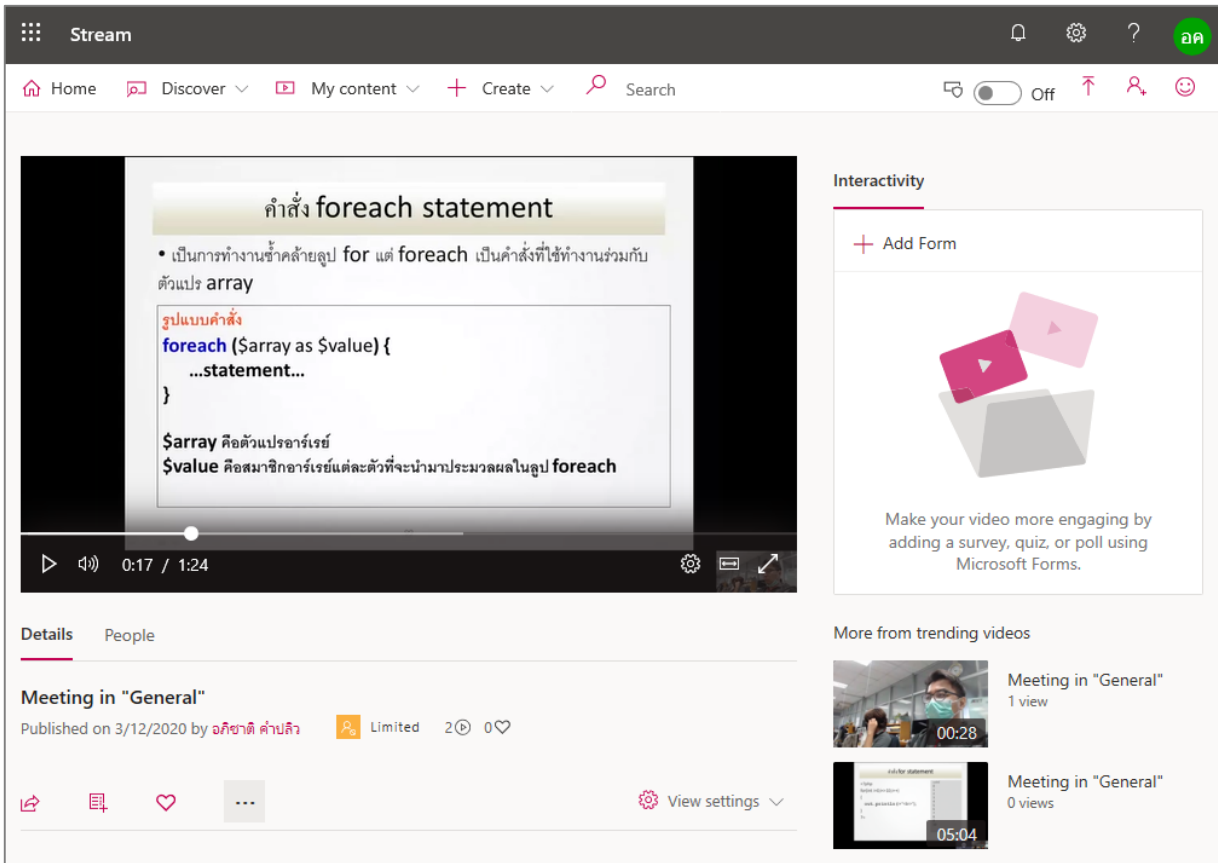
Email or phone

[Can't access your account?](#)

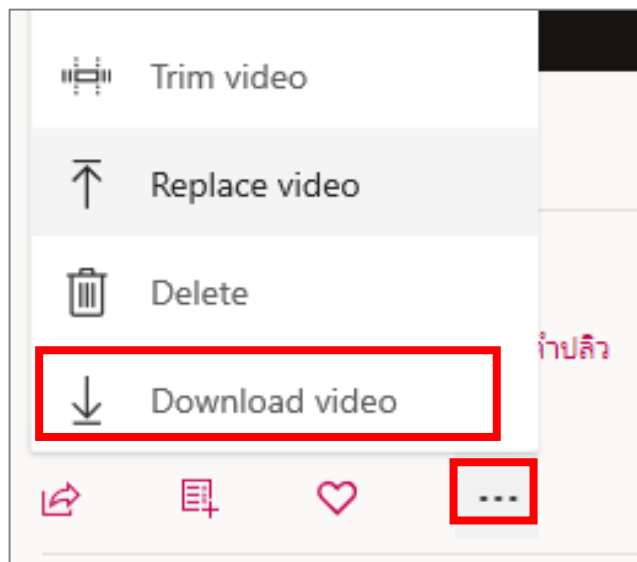
[Sign in with a security key \(?\)](#)

Next

## 9. วิดีโอจะแสดงใน Microsoft Stream ดังรูป

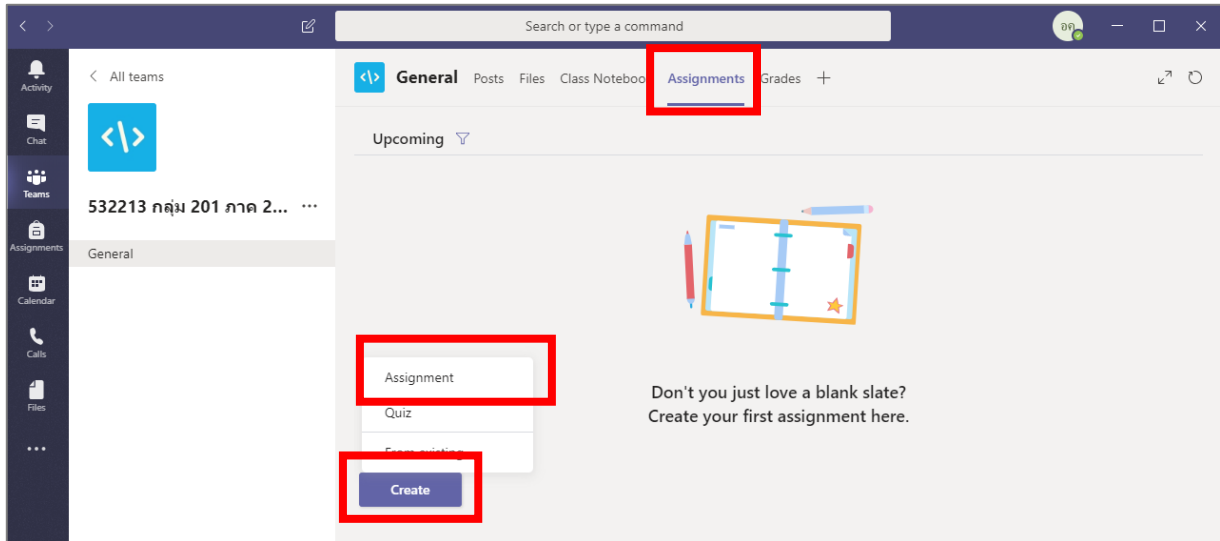


10. คลิกปุ่ม  จากนั้นเลือกเมนู "Download video" (โดยผู้บันทึก จะสามารถดาวน์โหลดได้เท่านั้น)



## การสร้าง Assignments

1. คลิกเมนู “Assignments” กดปุ่ม “Create” จากนั้นเลือก “Assignment” ดังรูป



2. กำหนดรายละเอียด “Assignment” แล้วกดปุ่ม “Assign” ดังรูป

New assignment Saved: Mar 12, 4:02 PM Discard Save Assign

Title (required)  
เขียนโปรแกรมโดยใช้แนวคิดเชิงวัตถุ

[Add category](#)

Instructions  
เขียนโปรแกรมด้วยภาษา JSP และ JAVA โดยใช้แนวคิดเชิงวัตถุ

[Add resources](#)

Points  
10

[Add rubric](#)

Assign to  
532213 กลุ่ม 201 ภาค 2/2562 All students

Date due Time due  
Sat, Mar 14, 2020 11:59 PM

Assignment will post immediately with late turn-ins allowed. [Edit](#)

### 3. ระบบจะแสดงรายการ Assignments ดังรูป

Upcoming ⌵

> Drafts

∨ Assigned (1)

เขียนโปรแกรมโดยใช้แนวคิดเชิงวัตถุ  
Due March 14, 2020 11:59 PM

> Graded

[Create](#)