



คำร้องขอจบการศึกษา

- อนุปริญญา
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

① นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

นักศึกษาคณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่..... ภาค  ปกติ  ค่ำ  สมทบ

วิชาเอก.....วิชาโท..... ภาคที่...../.....

ได้ลงทะเบียนมาแล้วทั้งสิ้น (รวมภาคที่ขอจบด้วย) .....นก. เกรดเฉลี่ยสะสมครั้งสุดท้าย.....

มีความประสงค์ขอ Transcript of Record  ไทย.....ฉบับ } พร้อมรูปสีขนาด 1 1/2 นิ้ว (หน้าไกล) จำนวน.....รูป

อังกฤษ.....ฉบับ }

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ที่จะขอจบในภาคการศึกษานั้น ผู้ที่ยื่นขอจบไว้แล้ว แต่ไม่จบในภาคการศึกษานั้น ให้ยื่นขอจบในภาคการศึกษาถัดไป

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
2. วัน เดือน ปีเกิด.....จังหวัดที่เกิด.....
3. ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
4. ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ สำเร็จการศึกษาระดับ  
 ม.6  ปวช.  ปวท.  ปวส.  อนุปริญญา  ปริญญาตรี

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว (ยกเว้นบ้านเช่า/หอพัก/อพาร์เมนท์/ที่ทำงาน/คอนโดเช่า)

.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.(บ้าน).....โทร.(มือถือ).....

E-Mail.....

② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
.....  
.....  
.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

③ ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา/ผอ.หลักสูตร  
.....  
.....  
.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

④ ความเห็นแผนกการเงิน  
ชำระเงินแล้ว จำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน.....บาท  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

⑤ ความเห็นสำนักทะเบียนฯ  
.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....  
คำสั่ง  อนุมัติ  
(นายวินัย รัตนคช)  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล  
...../...../.....

## ให้นักศึกษากรอกรายละเอียดวิชาเลือกเสรี ให้ชัดเจน (กรณีมีวิชาโทให้กรอกรวิชาโทด้วย)

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชาเลือกเสรี/วิชาโท ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรดที่สอบได้
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

การจ่ายเงินค่าประกันของเสียหายคืน

กำหนดให้นักศึกษารับเงินค่าประกันได้ในวันที่นำ Transcript หรือภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่นำ Transcript โดยจ่ายเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. จ่ายผ่านบัญชีธนาคารที่นักศึกษาเปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย สาขา หนองแขม ตั้งแต่วันที่สมัครเข้าเรียน ปีการศึกษา 2551 (นักศึกษารหัส 51) ทั้งนี้บัญชีต้องมีการเคลื่อนไหวตลอด
2. กรณีไม่มีบัญชีกับธนาคารกรุงไทย สามารถใช้บัญชีธนาคารอื่นได้ โดยบัญชีธนาคารจะต้องเป็นชื่อของนักศึกษาเท่านั้น (บัญชีต้องมีการเคลื่อนไหวตลอด)

\*\*\* โดยทั้ง 2 กรณีให้นักศึกษาถ่ายสำเนาสมุดบัญชี ส่งที่แผนกการเงิน หรือส่ง FAX มาที่ 02-8074528 \*\*\*